



ERBAA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL KURALLARI

BÖLÜM I **GEÇERLİ OLAN KURALLAR VE UYGULAMALARI**

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavgaya etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler, yemekhanede sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemezler.
16. Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafet kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
18. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
19. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
20. Okul içerisinde sakız çiğnenmez.
21. Bayrak Törenleri:
 - a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.



ERBAA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

- c) Konferans salonunda yapılan törenlerde, öğrenciler kendileri için önceden belirlenmiş yerlere otururlar.
- d) Konferans salonunda yapılan tüm etkinliklerde salona yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- e) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/ birimler, duyurularını önceden okul müdürünün onayını alarak yaparlar.
- f) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı Bayrak Törenlerinde yapılır.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak dersliklerine girerler ve öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurlar. Derslik ve laboratuvarındaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-walkman, müzik çalar vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri, sıraları, dolapları vb temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzemelerini ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına koyarlar.
12. Dersliklerde bıraktıkları tüm malzeme ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcısı tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.

SINAV KURALLARI

Ders yılı süresince her yarıyılıda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar “ Ortak Sınavlar” şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Bölüm/ Zümre Başkanları ve Müdür Yardımcıları tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.



2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç-gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmaları zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozmadan sırasında oturur.
9. Sınav ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.

KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kıyafetleri giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. hiçbir aksesuar takamazlar.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oj e kullanamazlar. Saçlarını boyatamazlar ve uzun saçlarını arkadan toplarlar.
3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.
4. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.
5. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti soyunma odalarında çıkarılır, dersliklere okul kıyafeti ile gelinir.
6. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda

Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrencilerin durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.



GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâ hil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.
2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velinin dilekçesi gereklidir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile revire/ hastaneye gitmek isteyen öğrenci;
 - a) Öğretmenine bilgi verir ve izin alır.
 - b) Durum, Müdür Yardımcısına bildirilir. Öğrencinin ailesine hemen bilgi verilir.
 - c) Revire gidecek öğrenci için Müdür Yardımcısı tarafından revir kâ ğıdı tanzim edilir, Tedavisi revirde yapılan öğrencinin revir kâ ğıdı, yoklama kâ ğıdına ilişitirilmek üzere öğretmenine teslim eder.
 - d) Acil durumlarda hemen veliye bilgi verilir, gerekirse velinin Okula gelmesi beklenmeksizin 1 1 2 Acil Servisi Okula çağırılır.
 - e) Acil olmayan durumlarda öğrencinin velisinin Okula gelmesi beklenir, hastaneye gitmek üzere dilekçesi alınır ve öğrenci velisine teslim edilir.
6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:
 - a) Gideceği birimden randevu kâ ğıdı alır.
 - b) Randevu kâ ğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
 - c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
7. Öğrenciler, velilerine iletilmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrencinin veli tarafından alınması genel kuraldır. Acil durumlarda velinin bilgisi dâ hilinde belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.
2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve okul yönetimini arayarak bilgilendirir, öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder.
4. İlgili müdür yardımcısı tarafından, öğrencinin okuldan çıkışına izin verilmediği durumlarda, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir.



BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Zümresi bilgisi dahilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Ortaokulda düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.



12. L aboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya ya da klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. L aboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
14. Bilgisayara zarar verecek flash disc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
19. Şifreler gizli tutulur.
20. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
21. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
22. Bilgisayar L aboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
23. Program dosyaları indirilemez.
24. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
25. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
26. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
27. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.
28. Ders bitiminde öğrenciler oturumlarını kapatarak laboratuvardan ayrılırlar. “ Server” ın içine okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/ veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
29. Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
30. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
31. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
32. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.
33. Okul “ server” larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem teknisyenleri ve yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.
34. Öğretim Y ılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknoloj ileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder.

MÜZİK DERSLİĞİ KURALLARI

- 1- Müzik odasına müzik öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
- 2- Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.
- 3- Müzik odasındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
- 4- E vden getirilen müzik enstrümanları 1 . ders saatinden önce Müzik Bölümüne teslim edilir, son ders saatinden sonra alınır.
- 5- Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
- 6-Öğretim Y ılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik kullanımı hakkında ve derslikteki malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.



SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR TESİSLERİ KURALLARI

1. Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/ etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.



KONFERANS SALONU KURALLARI

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.
5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları tarafından Konferans Salonu kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan, tören/ program akışını bozan öğrenciler en yakınlarında bulunan öğretmen/ yönetici tarafından uyarılırlar. Davranışın devamı durumunda öğrenci tören/ programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/ yönetici/ görevli konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Öğrenciler ve diğer kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphaneye yiyecek ve içecek ile girilmez.
4. Kütüphaneye okul çantası ile girilmez.
5. Raflardan çıkarılan yayınlar yerine konmaz, masada bırakılır.
6. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Kütüphane grup çalışmaları için randevu ile kullanılır.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
9. Ödünç verme kuralları
 - a) Okul Kütüphanesinde her öğrenciye 2 hafta süre ile 2 yayın ödünç verilir. Öğrencilerin bu süreyi uzatma hakkı vardır. (1 kez olmak üzere 1 hafta)
 - b) Yayınlarla başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatma işlemi yapılmayabilir.



- c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları ödünç süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
 - d) Ödünç alınan yayının kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kullanıcı yayının yenisini temin etmekle yükümlüdür. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenecek bedel ödenir.
 - e) Her yıl mayıs ayı sonunda ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Ödünç alınan yayınların iade edilmemesi durumunda kütüphane sorumluları ilgili müdür yardımcısına durumu yazılı olarak bildirir.
10. Ödünç verilmeyen yayınlar
- a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.
 - b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
 - c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.
11. Her öğretim yılı başında tüm öğrencilere ilgili okul kütüphanecisi tarafından kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler okul kütüphanecisi tarafından uyarılır. Davranışın devamı durumunda öğrenci, kütüphane ortamını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/ kütüphaneci konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
2. Öğrenciler, ders öğretmeninin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.
3. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu cihazları alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.
4. Okula getirilen bu cihazların sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.
5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından elektronik aletler kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar. Uyarıyı dikkate almayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.



OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilenler, eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

- 1- Çakı, bıçak gibi zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,
- 2- Sigara, alkol veya bağımlılık yapan maddeler,
- 3- Maddi değeri yüksek olan eşyalar,
- 4- Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.
- 5- Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından konu hakkında bilgi verilir. Bu eşya ve maddelerin okula getirilmesi halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir. Okul müdürü durumu ilgili Müdür Yardımcısı ve PDR Uzmanı ile değerlendirir. Rapor Disiplin Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. OÖKY yönetmeliklerinin ilgili maddeleri uygulanır. Sonuç Kurul tarafından ilgili öğretmene, sınıf öğretmenine, müdür yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

YEMEKHANE KURALLARI

1. Öğrenciler;
 - a) Kendilerine ayrılmış masalarda yemek yerler.
 - b) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olurlar.
 - c) Yemek yerken görgü kurallarına uyarlar, gereksiz konuşmalardan kaçınırlar.
 - d) Yemekhanede yüksek sesle konuşmazlar.
 - e) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınırlar.
 - f) Yiyecekleri ve masadaki malzemeleri oyun aracı olarak kullanmazlar.
 - g) Yemekten sonra yemek tepsilerini masada bırakmazlar, katlı servis arabalarına yerleştirirler.
 - h) Yiyecekler ile çatal/ kaşık ve benzer gereçleri yemekhane dışına çıkaramazlar. i) Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.
2. Okul kantinlerinin kullanımı,
 - a) Öğrencilere dersler başlamadan önce ve teneffüslerde, yiyecek ve içecek alma olanağı sağlar.
 - b) Ders zili çalmadan önce alış veriş yapılması biter.
 - c) Sıraya geçerken birbirlerinin sıra hakkına saygılı olur.
 - d) Kantinde yüksek sesle konuşmaz.
 - f) Başkalarını rahatsız edecek davranışlardan kaçınır.
 - g) Yemekten sonra kullanılan masayı ve çevresini temiz bırakır.
 - h) Müdür Yardımcılarının ve öğretmenlerin uyarılarını dikkate alırlar.



SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşmaları velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.
7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.
8. Öğrenciler;
 - a. Sürücülerin uyarılarını dinlemek zorundadır.
 - b. Yüksek sesle konuşmaz, gülerek, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız edemezler.
 - c. Pencere açamaz, servis içinde ayağa kalkamazlar.
 - d. Araçlarda yiyip, içemezler.
 - e. Servis şoförünün dikkatini dağıtıcı, rahatsız edici hareketler yapamazlar.
 - g. Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.
 - h. Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.
 - i. Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamazlar.
 - j. Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü, tarafından yazılı ve sözlü olarak, ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.
9. Okul sonrası etkinliklerde servis kullanımı. Yukarıdaki kurallara ilave olarak
 - a) Öğrenciler, okul sonrasında sorumlu öğretmen gözetiminde çalışmalara kalacaklarsa, velilerinin bu çalışmaya katılmalarına izin verdiğini gösteren yazılı



belgeyi etkinlik sorumlu öğretmenine teslim ederler. Sorumlu öğretmenler, izin belgesi getiren öğrenci isimlerini liste halinde okul yönetimine bildirirler.. Veli izin dilekçesi olmayan öğrenciler etkinliğe kalmaz ve servis kullanamazlar.

b) Sorumlu öğretmeni olmadan hiçbir öğrenci ya da öğrenci grubu, okul sonrası okulda kalmaz ve etkinlik servislerini kullanamaz.

c) Etkinlik servis listesinde bulunan öğrenciler, veli izin kâğıdı olmadan başka bir servise veya özel araca binemezler.

REVİR KURALLARI

1. Öğrenciler herhangi bir sağlık sorunu nedeni ile revire başvurmak istediklerinde (acil durumlar dışında) ilgili Müdür Yardımcılarından izin kâğıdı alırlar.
2. Revire giden öğrenciye gerekli müdahale yapıldıktan sonra,
 - a. Dersliğine geri gönderilebilir,
 - b. Bir süre müşahede altında tutulabilir,
 - c. İlgili müdür yardımcısı tarafından velisi aranarak revirde tutulmasına ya da eve gönderilmesine birlikte karar verilebilir,
 - d. Veli ile işbirliği içinde herhangi bir sağlık kurumuna gönderilebilir.
3. Acil bir durumda revire gidildiğinde,
 - a. İlgili Müdür Yardımcısı bilgilendirilir,
 - b. Müdür Yardımcısı revire öğrencinin yanına gider,
 - c. Hastane ya da bir uzmana götürülmesi gerektiği durumlarda Müdür Yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirir,
 - d. Okul aracı ya da ambulans ile öğrenci nakli yapılmak durumunda kaldığında bir okul personeli öğrenci ile birlikte belirlenen hastaneye gider, öğrenciyi velisine teslim eder.
 - e. Çok acil bir durum varsa, ambulans ile en yakın hastaneye gönderilir ve aynı zamanda veli bilgilendirilir.
4. Öğretim yılı başında, velilerden çocuklarının sağlık bilgilerini içeren bir form doldurmaları istenir. Bu doldurulan formlarda bir bilgi değişikliği olduğunda velinin okulu bu konuda bilgilendirmesi öğrencinin sağlığı açısından çok önemlidir.
5. Öğrenciler okula getirmek zorunda kaldıkları ilaçları yanlarında bulunduramazlar ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla revire isimlerini yazarak teslim ederler.

TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci-öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm



ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan “ Tahliye Talimatlarını” okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

NÖBETÇİ ÖĞRENCİ KURALLARI

1. Her gün ilgili müdür yardımcıları tarafından belirlenen öğrenciler nöbetçi olur
2. Nöbetçi öğrenciler, nöbet günlerinde sınav, ödev ve projelerini teslim ederek, yapmaları gereken sunumlara katılırlar.
3. Nöbetçi öğrenciler:
 - a) yıl içerisinde öğretmenler kurulunca belirlenen ders sonunda, sınıf yoklamalarını alarak ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
 - b) Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yaparlar.
 - c) Görevleri süresince kendilerine gösterilen yerde bulunurlar.
 - d) Okul içinde gördükleri aksaklıkları ilgili Müdür Yardımcılarına bildirirler.

SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI

Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca; kurumun temel felsefesine uygun olarak yaratıcılık, spor ve toplum hizmeti alanlarında dengeli ve disiplinli bir şekilde gelişmelerini ve çevrelerine karşı duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacı ile “ MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” doğrultusunda kulüp çalışmaları yapılır.

1. Sene Başı Öğretmenler Kurulunda o öğretim yılında açılacak sosyal etkinlikler (kulüpler) belirlenir.
2. Okulun açıldığı ilk hafta etkinlik saatinde öğretmenler, öğrencilere sosyal etkinliklerin (kulüplerin) tanıtımını yaparlar
3. Tanıtım sonrası öğrenciler kendilerine verilen “ Etkinlik Tercih Formları” nı doldurur ve sınıf öğretmenlerine teslim ederler. Sınıf öğretmenleri bu formları ilgili Müdür Yardımcısına ulaştırır.
4. Öğrencilere yaptıkları tercihler doğrultusunda etkinliklerin dağıtımını sosyal etkinlikler koordinatörü tarafından yapılır.
5. Etkinlikler okulun açılışını izleyen ikinci hafta etkinlik saatinde yapılır.
6. Öğrenciler öğretim yılı boyunca bir etkinliğe katılırlar. Tüm etkinliklere devam zorunludur.
7. Etkinlik saati başında, etkinlik öğretmenleri yoklama alır.
8. Öğretim yılı sonunda etkinliklerin çalışmaları sergilenir.
9. Öğretim yılı sonuna kadar süren bu program süresince, öğrencilerin etkinliklerdeki başarıları, kendileri ve etkinlik danışman öğretmenleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme dönem ve karnesinde gösterilir.

SİSTEM TANITIM TOPLANTILARI

Öğretim yılı başında her kademedeki öğrenciler ve velileri için o yıl yapılacak ve uygulanacak olan eğitim-öğretim programları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılır. Bu toplantılar, okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, PDR uzmanı, zümre başkanlarının katılımı ile yapılır. Toplantı tarihi çalışma takviminde belirtilir ve okul web sayfasında duyurulur. Toplantı öncesi ayrıca veli davet mektubu ve hatırlatma SMS’leri gönderilir.



ZİYARET / VELİ RANDEVU SİSTEMİ

1. Veliler, sene başında web sayfasına konulmuş olan Çalışma Takviminde belirtilen veli-öğretmen görüşme günlerinin başlaması ile birlikte okul müdürlüğüne telefon aracılığı ile başvururlar. Görüşmek istedikleri yönetici, öğretmen ya da diğer okul birimlerinden randevu talep ederler. Acil ve zorunlu durumlarda, öğretmenlerin derslerini olumsuz etkilememek kaydıyla Öğretmen Görüşme Çizelgesinde belirtilen zamanların dışında da görüşme yapılabilir.
2. Öğrenci yasal velisi dışında, öğrenci yakınlarının (arkadaş, akraba, öğrenci velayetine sahip olmayan anne-baba, vb.) öğrencileri ziyareti yasaktır. Zorunlu durumlarda öğrenci yasal velisi ilgili müdür yardımcısına yazılı bildirimde bulunur. Müdür yardımcısının onayı ve denetimi ile ziyaret gerçekleştirilir. Ziyaretçi okul giriş kapısında kimliğini bırakıp, ziyaretçi kartı alarak okula girer.
3. Tören, gösteri, sunum vb. etkinliklerin yapılacağı özel günlerde öğrenci yakınları öğrenci yasal velisi sorumluluğunda, onlarla birlikte okula giriş yapabilirler.



MEB Or t a ö ğ r e t i m K u r u m l a r ı Y ö n e t m e l i ğ i n e **G ö r e** **LİSEDE DİSİPLİN CEZASI GEREKTİREN DAVRANIŞ VE FİİLLER**

MADDE 164- (1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

- a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
- b) Yapması gereken görevleri yapmamak,
- c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya kullanmak,
- d) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- e) Yalan söylemek,
- f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,
- g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- ğ) Kaba ve saygısız davranmak,
- h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- ı) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- i) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,
- j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmamak,
- k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmamak,
- l) Bilişim araçlarını amacı dışında kullanmak,
- m) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,
- n) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak.

(2) Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
- b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,
- c) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
- d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
- f) Başkalarına hakaret etmek,
- g) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
- ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
- h) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
- ı) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
- i) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- j) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- k) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
- l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.



(3) Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul alışanlarının değerlerini yapmalarına engel olmak,
- ) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- d) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
- f) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- g) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- ę) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- h) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmamak,
- ı) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- i) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
- j) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- k) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- l) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- n) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- o) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- ö) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
- p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
- r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
- s) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,

(4) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasasının başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
- ) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
- d) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,



- e) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
- f) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
- g) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- ğ) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
- h) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
- ı) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
- i) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
- j) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
- k) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- l) (Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendirici sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.

(5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

MADDE 166- (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.