

T.C.  
ERBAA KAYMAKAMLIĐI  
Erbaa Anadolu İmam Hatip  
Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON  
YILLIK ÇALIŞMA PLANI



AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
EYLÜL	1. Etüt ve dersliklerin temizlenmesi ve eğitim öğretime hazır hale getirilmesi,			
	2. Bina yangın tesisatının çalışma durumunun kontrol ettirilmesi			
	3. İçme suyu deposunun bakımının yapılması,			
	4. Doğalgaz sisteminin bakım ve kontrollerin yapılması			
	5. Pansiyonlarda mevcut tüm cihazların (Buzdolabı, Çamaşır Makineleri, Doğrama Makineleri vb.) bakım ve kontrollerin yapılması			
	6. Pansiyonların genel temizliğinin yapılması			
	7. Öğrencilerin yatak, dolap ve ranzaların hazırlanması			
	8. Yatak dolap, ranza kartlarının asılması			
	9. Koğuş listelerinin ilgili yerlere asılması			
	10. İlgili talimatnamelerin (Yatak, Pansiyon başkanı, Oda Başkanı, kazan vb.) ilgili yerlere asılması			
	11. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	12. Belletmen listelerinin hazırlanması			
	13. Tabldot listelerinin hazırlanması, asılması			
	14. İstatistiklerin hazırlanması			
	15. Öğrenci Harçlıkların Düzenlenmesi			
	16. Günlük tif giriş-çıkış işlemlerinin yapılması			
	17. İlgili defterlerin hazırlanması (Etüt Yoklama, Yat Yoklama, İlaç Takip, Banyo, Çamaşır, Nöbet, Eşya Dağıtım, Tüketim Malzemeleri, Dayanıklı Taşınır defterleri)			
	18. Pansiyon denetimlerinin yapılması			
	19. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	20. Evcil izin işlemlerinin yapılması			
	21. Baca temizliğinin kontrolü			
	22. Ambarlarda bulunan malzemelerin düzen ve tertibinin yapılması, kayıt altına alınması			
	23. Oda başkanı, pansiyon başkanı, kat başkanlarının seçim çalışmalarının yapılması			
	24. Pansiyon düzen tertibi ile ilgili yurt başkanı ve oda başkanları ile toplantı yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
EKİM	1. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	2. Yardımcı personelin görev yerlerinin belirlenmesi			
	3. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	4. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	5. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	6. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	7. Öğrenci harçlıklarının yapılması			
	8. Pansiyon denetiminin yapılması			
	9. Nevresimlerin değiştirilmesi (15 günde bir)			
	10. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	11. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	12. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	13. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
KASIM	1. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	2. Hizmetli personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	3. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	4. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	5. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	6. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	7. Öğrenci harçlıklarının yapılması			
	8. Pansiyon denetiminin yapılması			
	9. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	10. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	11. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	12. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	13. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMAD İŞE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
ARALIK	1. Yarıyıl sonu evrakların temini			
	2. Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması			
	3. Aylık belletmen listelerini hazırlanması			
	4. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	5. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	6. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	7. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	8. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	9. Öğrenci harçlıklarının yapılması			
	10. Pansiyon denetiminin yapılması			
	11. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	12. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	13. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	15. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
OCAK	1. Okulun ve pansiyonların genel temizliğinin yaptırılması,			
	2. Birinci dönemde görülen eksikliklerin giderilmesi,			
	3. Yıllık taşınır mal sayımının yaptırılması ve düşülecek eşyaların tespitinin yapılması,			
	4. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması,			
	5. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	6. Aylık tabldot listelerin hazırlanması,			
	7. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	8. İlaç defterinin kontrolünün yapılması,			
	9. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	10. Öğrenci harçlıklarının yapılması,			
	11. Pansiyon denetiminin yapılması,			
	12. Nevresimlerin değiştirilmesi,			
	13. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması,			
	14. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi,			
	15. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması,			
	16. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması,			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
ŞUBAT	1. Dersliklerin Temizlettilererek eğitime hazırlanması			
	2. Yangın köşelerinin kontrolü			
	3. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	4. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	5. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	6. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	7. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	8. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	9. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması			
	10. Pansiyon denetiminin yapılması			
	11. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	12. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	13. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	15. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
MART	1. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması,			
	2. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	3. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	4. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	5. İlaç defterinin kontrolünün yapılması,			
	6. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	7. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması,			
	8. Pansiyon denetiminin yapılması,			
	9. Nevresimlerin değiştirilmesi,			
	10. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması,			
	11. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi,			
	12. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	13. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			



AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
NİSAN	1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hazırlık ve törenlerinin yapılması,			
	2. Aylık bellet men listelerinin hazırlanması,			
	3. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	4. Aylık tabldot listelerin hazırlanması,			
	5. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	6. İlaç defterinin kontrolünün yapılması,			
	7. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	8. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması,			
	9. Pansiyon denetiminin yapılması,			
	10. Nevresimlerin değiştirilmesi,			
	11. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması,			
	12. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi,			
	13. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması,			
	14. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması,			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
MAYIS	1. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı hazırlık ve törenleri			
	2. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	3. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	4. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	5. Etüt yoklama de terlerinin hazırlanması			
	6. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	7. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	8. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması			
	9. Pansiyon denetiminin yapılması			
	10. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	11. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	12. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	13. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	14. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
HAZİRAN	1. Öğretmenler üzerindeki taşınır malların geri alınması			
	2. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	3. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	4. Aylık tabldot listelerin hazırlanması			
	5. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	6. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	7. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	8. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması			
	9. Pansiyon denetiminin yapılması			
	10. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	11. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	12. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	13. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	14. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
TEMMUZ	1. Binanın kullanılmayan bölümlerinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması			
	2. Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması			
	3. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması			
	4. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	5. Aylık tabldot listelerinin hazırlanması			
	6. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması			
	7. İlaç defterinin kontrolünün yapılması			
	8. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması			
	9. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması			
	10. Pansiyon denetiminin yapılması			
	11. Nevresimlerin değiştirilmesi			
	12. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması			
	13. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi			
	14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması			
	15. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması			

AYLAR	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	İŞ VE İŞLEMLERİN YAPILIP YAPILMAMA DURUMU		YAPILMADI İSE GEREKÇESİ
		YAPILDI	YAPILMADI	
AĞUSTOS	1. Okulun büyük temizlik ve dezenfektasyonun yapılması,			
	2. Yeni eğitim öğretim yılı için okulun hazırlanması,			
	3. Aylık belletmen listelerinin hazırlanması,			
	4. Yardımcı personelin görev yerlerinin değiştirilmesi			
	5. Aylık tabldot listelerin hazırlanması,			
	6. Etüt yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	7. İlaç defterinin kontrolünün yapılması,			
	8. Yat yoklama defterlerinin hazırlanması,			
	9. Öğrenci harçlıklarının dağıtılması,			
	10. Pansiyon denetiminin yapılması,			
	11. Nevresimlerin değiştirilmesi,			
	12. Günlük, haftalık ve aylık temizlik planının kontrolünün yapılması,			
	13. Pansiyonların kış aylarına hazırlık durumunun kontrol edilmesi,			
	14. Kat başkanları ve yurt başkanları ile toplantı yapılması,			
	15. Günlük tif giriş ve çıkışlarının yapılması.			

**OLUR**

**01.08.2024**  
Durmuş SEZGİN  
Okul Müdürü